

2016 年度秋受入協定生必要提出書類 チェックリスト
Application Checklist for Fall 2016

フリガナ

名前 _____

必要提出書類一覧（必ず✓をつけてください） / Requirement Documents

原本提出 (Original Documents)

- ☐ 推薦書(Recommendation Letter) : 1 通 (所定の用紙に日本語又は英語で記入)

※協定書に基づき、大学学長又は学部長等の推薦を得ること

- ☐ 志望理由書(Study Plan) : 1 通 (所定の用紙に日本語で記入)

- ☐ 個人調査書(Student Information) : 1 通 (所定の用紙に日本語で記入)

- ☐ 健康診断書(Physical Check) : 1 通 (日本語版又は英語版)

- ☐ 在学証明書(Certification of Enrollment) : 1 通 (日本語又は英語表記のもの)

- ☐ 成績証明書(Official Transcript) : 1 通 (日本語又は英語表記のもの)

- ☐ 日本語能力試験の証明書 (コピー) または日本語能力を証明する書類

The proof of Japanese Proficiency

- ☐ IELTS、TOEFL 等英語能力を証明する書類(英語関連科目の受講を希望する場合)

IELTS, TOEFL or any other examination score of English (Optional)

- ☐ 写真 : 3 枚 縦 4cm×横 3cm(6 ヶ月以内に撮影された同一のもの・裏面に氏名明記)

3 photos: Please write your name on the back

- ☐ 旅券の写し(Passport copy) (写真頁、また過去に日本への出入国がある人は出入国

歴のページをすべてコピーしてご提出ください)

データ提出 (Electronic Data)

- ☐ 在留資格認定証明書用ファイル (Filled in Excel File for VISA)

(Excel に日本語又は英語で入力)

中国国籍の方のみ (For Chinese Nationality Only)

- ☐ 経費支弁者の預金残高証明書 (銀行で発行された正式書類等)

- ☐ 経費支弁者の給与証明書 (過去 3 年分)

- ☐ 公証書(経費支弁者との関係)

※このチェックリストを必要提出書類の表紙とし、一緒にご提出ください。

※Please use this checklist as the cover letter of each application document set.